

保 育 所 に お け る 自 己 評 価

磯原保育園 令和7年度

評価基準 A:達成できている B:ほぼできている C:検討・改善が必要

◎保育の計画の編成と実施に関する評価

項 目	内 容	評 価			意見・改善策
		A	B	C	
保 育 目 標 に つ い て	(1)保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。	○			コロナ渦が終わり新たな保育目標を設定した。試行錯誤しながら、より良いものにしていきたい。
	(2)目標は社会の要請や保護者の願いを反映しているか。		○		
	(3)目標は前年度の反省を生かしているか。		○		
	(4)目標は全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。		○		
保 育 に つ い て	(1)指導計画は乳児の実態に即して作成しているか。	○			園児・職員・保護者の三者が以前より距離感の近いコミュニケーションをとれるようになったので引き続き安心感を持ってもらえる保育をしていきたい。
	(2)保育所保育方針に基づく援助、支援を適切に行っているか。		○		
	(3)環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。		○		
	(4)素材・用具を適切に活用しているか。		○		
	(5)評価結果をもとに、保育の改善に努めているか。	○			
日 時 程	(1)一日の流れ(日案)は現行でよいか。		○		
行 事 に つ い て	(1)行事の種類や実施回数は適切か。	○			屋外で行う行事について外気温が高くなっているので熱中症に気をつけながら実施場所、滞在時間、水分補給に気をつけながら実施できた。
	(2)行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。		○		
	(3)乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。	○			
	(4)計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。		○		
	(5)保護者の願いや意見を取り入れているか。		○		

項 目	内 容	評 価			意見・改善策
		A	B	C	
情 報 に つ い て	(1)乳幼児や保護者に関する個人情報 を適正に取り扱っているか。	○			個人情報など、外部への流出や 特定の者以外の目に触れること が無いよう管理を徹底できた。
	(2)公文書收受、発送、処理を適切に 行っているか。	○			
	(3)各表簿は、適切な時間・方法 で作成・処理しているか。		○		
施 設 ・ 設 備	(1)施設内外・施設の安全点検を 計画的に行っているか。	○			施設内・遊具など職員から報告 があった修繕箇所は迅速に修理 依頼できた。
	(2)遊具・用具等を、活用しやすいよ うに整理・保管しているか。	○			
	(3)不審者に対応する周到的配慮を 行っているか。	○			
	(4)掲示板・掲示場所等を適切か つ効果的に活用しているか。		○		
出納・経理	(1)各種会計を適正かつ適切に処 理しているか。	○			会計事務所に外部委託
開 か れ た 保 育 所 づ く り	(1)参観や保育・授業等に参加するなどし て、小学校の教育を理解しているか。	○			令和7年度は地域行事等、年長 児による3度の鼓笛披露の機会 があり地域住民と交流できた。
	(2)参観時間を制限せず。保護者以外も対 象にした参観日等を設定しているか。		○		
	(3)保護者を含む地域の人材活用 の時期・内容は適切か。		○		
	(4)(乳)幼児の興味や関心に基づいて地域 社会・その他の施設と交流しているか。			○	
	(5)地域の行事に積極的に参加し、地域の 文化や生活に触れているか。	○			
	(6)地域の子育てセンターとして、園庭や 中庭、保育室等を開放しているか。		○		発達が気になる子の保護者にき め細かい対応が出来た。8年度 は相互連絡ができるアプリを導入 するので対応をしっかりとって いきたい。
	(7)職員による育児に係る「子育て 相談」は充実しているか。	○			
	(8)医療機関、児童相談所等の専門機 関と連携を図り、保護者にとって必要 な情報を提供しているか。	○			
	(9)第三者評価を導入し、施設運営 に反映しているか。			○	
	(10)地域や保護者の意見を施設運 営に反映しているか。		○		

◎ 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項 目	内 容	評 価			意見・改善策
		A	B	C	
分 掌 ・ 体 制	(1)能率的、合理的な運営組織になっているか。	○			職務分担が明確になり、仕事の効率化ができてきた。
	(2)職務内容が明確で、協同できる体制になっている。	○			
	(3)職員の配置は適材・適所か。	○			
	(4)係や仕事の分担・割り当ては適切か。	○			
運 営	(1)各種会議を適切かつ効率的に進めているか。	○			主任保育士が変わったことにより職員会議の回数を増やし、より職員間の連携を確認した。
	(2)職員相互がそれぞれ全体の立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。	○			
	(3)打ち合わせ回数、時間、内容は適切か。	○			
年 齢 別 ・ ク ラ ス 経 営	(1)年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。	○			年長担任が、市・教育委員会、小学校の担当者と連絡会を2回参加し架け橋プログラムへの理解を深めた。
	(2)年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。	○			
	(3)年齢別・クラス目標に迫る短期・長期の狙いは適切に設定しているか。	○			
	(4)同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。		○		
	(5)意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。		○		
	(6)評価、資料(諸記録)を集積しているか。	○			
保 健 ・ 全 指 導	(1)年齢別・クラス経営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。			○	避難訓練は計画通り適切に実施できた。
	(2)避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。		○		
	(3)健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。	○			
	(4)乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。	○			

項 目	内 容	評 価			意見・改善策
		A	B	C	
所 内 研 究 ・ 研 修	(1)研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。	○			
	(2)所内研修の計画・運営は適切か。	○			
	(3)研究の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。		○		
	(4)研究の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。		○		
所 外 研 究 ・ 研 修	(1)各種研究会、研修会、講習会への参加体制の充実を図っているか。	○			zoomでの研修参加が増えたので職員には集中して挑んでもらうよう声かけした。
	(2)各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。	○			